	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO	Código: GF-FT-02
		Versión: 5
		Página: 1 de 3
		Vigente desde: 14/12/2024

1. CONTRATO N°	385/2024	**2. PERIODO DEL INFORME**	del 01 al 07 de Marzo 2025
3. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPLEMENTAR EL ENFOQUE DIFERENCIAL EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PRODUCTOS DEL IDIGER ESTABLECIDOS EN LA POLÍTICA PÚBLICA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN BOGOTÁ D.C 2024-2035		
4. ¿Requiere Elaborar un Segundo Informe para el mismo mes?	NO	**4.1. Periodo del Segundo Informe (2do supervisor del mismo mes)**	
4.2. Nombre del 2do Supervisor del mismo mes (SI aplica)			

6. CORRESPONDENCIA: Proyectar los informes, estudios y respuestas a los derechos de petición y/o solicitudes de entidades y/o comunidad que se formulen a la entidad, absolver las consultas y demás requerimientos, en los plazos legalmente establecidos y realizar el seguimiento a las respuestas proyectadas para la correspondencia asignada a su cargo incorporando dichas respuestas en las bases de datos SIRE y CORDIS previa aprobación del

6.1 Pendientes de Meses Anteriores	6.2 Asignadas en el Periodo	6.3 Contestadas en el Periodo	6.4 Pendientes por Responder
0	0	0	**0**

Efectuar el seguimiento y verificar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones pactadas, para esto, es fundamental que el Supervisor y el Contratista aseguren que los informes y productos que soportan el pago, reflejen de manera clara y precisa todas las actividades desarrolladas conforme a las obligaciones pactadas en el contrato, con los respectivos soportes y su debida publicación en Secop.

7. OBLIGACIONES	8. ACTIVIDADES REALIZADAS	9. PRODUCTO
1. Apoyar la articulación de las actividades a realizar con y en las áreas misionales y transversales del IDIGER, para contribuir a la implementación de los enfoques diferenciales relacionados con los pueblos indígenas.	Durante este periodo no se desarrollo esta acividad	N/A
2. Coadyuvar en la articulación de actividades a realizar con las entidades distritales líderes de políticas públicas, para gestionar e implementar el enfoque diferencial en los productos relacionados con su población.	Durante este periodo no desarrollo la actividad	N/A
3. Apoyar la revisión y cualificación de los reportes periódicos de seguimiento a los compromisos de la entidad en los temas relacionados con el enfoque correspondiente.	Durante este periodo no se desarrollo esta acividad	N/A
4. Acompañar espacios interinstitucionales poblacionales, a escala distrital y territorial, así como espacios de participación y de diálogo con la ciudadanía referentes a su población.	Durante este periodo no se desarrollo esta acividad	N/A
5. Apoyar la atención y gestión de las solicitudes de información que lleguen a la entidad por parte de representantes de poblaciones diversas, autoridades locales, corporaciones públicas y ciudadanía en general, articulando las acciones pertinentes para la programación de actividades y/o la generación de insumos para brindar respuesta a los requerimientos en el marco de la relación con su población.	Durante el mes de febrero no se recibieron solicitudes de requerimientos	N/A
6. Participar en las reuniones internas y externas que sean convocadas, así como elaborar los informes y reportes que sean exigidos para el seguimiento de sus obligaciones	6,1Participé de manera virtual en La reunión de" obligaciones" dirigida por el doctor Nelson Jairo Rincón Martínez, Durante la reunión, nos brindó valiosas orientaciones respecto a las responsabilidades que tenemos como contratistas, así como el compromiso que debemos asumir para cumplir con los acuerdos establecidos.fecha 05 de marzo 2025	6,1 Pdf Invitación a reunión virtual: Obligaciones fecha 05 de marzo 2025 Enlance:https://drive.google.com/drive/folders/1NeFL-cWW_drK89sEBugGr3RKUMT8RoEL
7. Cumplir con las demás obligaciones que sean acordadas con el supervisor y que tengan que ver con eldesarrollo del objeto del contrato.	Durante este periodo no desarrollo esta obligación	N/A

CONTRATISTA	SUPERVISOR	APOYO DEL SUPERVISOR
MARTHA PAULINA PERDOMO ROMAN	Nelson Jairo Rincón Martínez	

Powered by CamScanner